



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

415

DEPARTMENT PROFILE

The Department of B.Com was started in 1995, B.Com (CA) in 2000 & M.Com (CA) was started in 2003. Our department envisages the life time value of the students by providing excellence in education in the fields of Commerce and Computer Applications. Apart from theoretical studies, students have to undergo outside the campus to gain practical exposure on various areas like marketing, finance and information technology.

They also undertake a project based on their interest to gain knowledge in the related areas. There is a department library which is useful for lending books to the students. "THE HINDU" English News Papers are given to all the second year students to improve their Communication.

VISION

The Vision of the Department is to impart quality higher education in Commerce and related fields to the socio-economically weak students.

MISSION

- Empowering students with all the knowledge and guidance for the need to become worthy management professionals.
- Learning through doing.
- Enhancing their employability.
- Developing social consciousness among students.
- Developing their personality.

Signature of the Chairman/HOD

Passed in the BOS Meeting held on 18-03-2020



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

416

DISTRIBUTION OF CREDITS

S. No.	PART	No. of PAPERS	CREDITS
1.	I	2	6
2	II	2	6
3	III-CORE	18	84
4	III-ALLIED	4	16
5	III-ELECTIVE	2	7
6	IV- SBS	6	12
7	IV-NME	2	4
8	IV-VE	1	2
9	IV-EVS	1	2
10	V-EXT.ACT	1	1
11	SELF-STUDY	2 (SS,GK)	0
	TOTAL	41 PAPERS	140 CREDITS

Undergraduate (UG) Programme Outcomes (POs)

Undergraduate (B.A., B.Sc., B.Com., B.C.A., B.B.A., etc.,) is a 3-year degree programme with 6 semesters consisting the following Programme Outcomes (POs) under various criteria including critical thinking, problem solving, effective communication, societal/citizenship/ ethical credibility, sustainable growth and employable abilities. The students will be able to

PO 1	exhibit the elementary knowledge of business laws.
PO 2	understand the economic, business environment in the basic tools of business analysis.
PO 3	perform various skills of office management.
PO 4	acquire professional education and business ethics.
PO 5	develop Basic Computer Technology.
PO 6	expertise in handling Computer based problem solving techniques.



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

417

PROGRAMME SPECIFIC OUTCOMES (PSOs)

On completion of **B.Com (CA) Programme**, the students will be able to

PSO 1	eligible for higher studies such as M.Com, MCA, MBA, ACS, CMA and CA
PSO 2	employable in educational institutions and Banking sectors.
PSO 3	apply the concepts and techniques in commerce and Computer.
PSO 4	proficient in entrepreneurship.
PSO 5	embark on new venture and initiatives with critical thinking and desire for more continuous learning focusing of life skills.



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

418

BACHELOR OF COMMERCE WITH COMPUTER APPLICATIONS

COURSE STRUCTURE

I SEMESTER

S. No	Sub. Code	Subject Title	Hrs./ Week	Exam (Hrs.)	Total Marks	Credits
1	21UACA11	வணிகக் கடிதங்கள்	6	3	100	3
2	21UACE11	English	6	3	100	3
3	21UCCC11	Core – 1: Financial Accounting – I	6	3	100	4
4	21UCCC12	Core – 2: Business Application Programming	4	3	100	4
5	21UCCAP1	Allied – 1: Programming in C Lab	6	3	100	4
6	21UACVE1	Value Education	2	3	100	2
		TOTAL	30			20

II SEMESTER

S. No	Sub. Code	Subject Title	Hrs./ Week	Exam (Hrs.)	Total Marks	Credits
1	21UACA21	அலுவலக மேலாண்மை	6	3	100	3
2	21UACE21	English	6	3	100	3
3	21UCCC21	Core – 3: Financial Accounting –II	6	3	100	4
4	21UCCC22	Core – 4: Java Programming	4	3	100	4
5	21UCCAP2	Allied – 2: Java Lab	6	3	100	4
6	21UACES1	Environmental Studies	2	3	100	2
		TOTAL	30			20



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

419

III SEMESTER

S. No	Sub. Code	Subject Title	Hrs./ Week	Exam (Hrs.)	Total Marks	Credits
1		Core – 5: Cost Accounting	6	3	100	5
2		Core – 6: Data Base Management	6	3	100	5
3		Core – 7: Financial Accounting - III	6	3	100	4
4		SBS – 1: Auditing	2	3	100	2
5		SBS – 2: RDBMS	2	3	100	2
6		Allied – 3: Promotional Marketing	6	3	100	4
7		NME – 1: Salesmanship / Business Organization - I	2	3	100	2
		TOTAL	30			24

IV SEMESTER

S. No	Sub. Code	Subject Title	Hrs./ Week	Exam (Hrs.)	Total Marks	Credits
1		Core – 8: Management Accounting	6	3	100	5
2		Core – 9: Web Designing and Internet	6	3	100	5
3		Core – 10: Financial Accounting - IV	6	3	100	4
4		SBS – 3: Web Designing	2	3	100	2
5		SBS – 4: Principles of Marketing	2	3	100	2
6		Allied – 4: Entrepreneurship	6	3	100	4
7		NME – 2: Advertising / Business Organization - II	2	3	100	2
8		Extension Activity	-	-	100	1
		TOTAL	30			25

Passed in the BOS Meeting held on 18-03-2020



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

420

V SEMESTER

S. No.	Sub. Code	Subject Title	Hrs./ Week	Exam (Hrs.)	Total Marks	Credits
1		Core – 11: Income Tax	6	3	100	5
2		Core – 12: Financial Management	6	3	100	5
3		Core – 13: Advanced Corporate Accounting - I	6	3	100	5
4		Core – 14: Business Environment	5	3	100	5
5		Elective – 1: Business Law	5	3	100	3
6		SBS – 5: E-Banking	2	3	100	2
7		Soft Skills	-	-	100	-
		TOTAL	30			25

VI SEMESTER

S. No.	Sub. Code	Subject Title	Hrs./ Week	Exam (Hrs.)	Total Marks	Credits
1		Core – 15: Business Taxation	6	3	100	5
2		Core – 16: Financial Markets and Services	5	3	100	5
3		Core – 17: Advanced Corporate Accounting - II	6	3	100	5
4		Core – 18: Human Resource Management	6	3	100	5
5		Elective – 2: Company Law	5	3	100	4
6		SBS – 6: Accounting Software - Tally	2	3	100	2
7		GK	-	-	100	-
		TOTAL	30			26

SEMESTER-WISE CREDITS

I – SEMESTER	-	20
II – SEMESTER	-	20
III – SEMESTER	-	24
IV – SEMESTER	-	25
V – SEMESTER	-	25
VI – SEMESTER	-	26
TOTAL	-	140

Passed in the BOS Meeting held on 18-03-2020



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

421

I SEMESTER

S. No.	Sub. Code	Subject Title	Hrs./ Week	Exam (Hrs.)	CA	SE	Total Marks	Credits
1	21UACA11	வணிகக் கடிதங்கள்	6	3	25	75	100	3
2	21UACE11	English	6	3	25	75	100	3
3	21UCCC11	Core – 1: Financial Accounting – I	6	3	25	75	100	4
4	21UCCC12	Core – 2: Business Application Programming	4	3	25	75	100	4
5	21UCCAP1	Allied – 1: Programming in C Lab	6	3	40	60	100	4
6	21UACVE1	Value Education	2	3	25	75	100	2
		TOTAL	30					20

CA – Class Assessment (Internal)

SE – Summative Examination

Passed in the BOS Meeting held on 18-03-2020



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

422

PART- I	வணிகக் கடிதங்கள்	Subject Code: 21UACA11
Semester -1	HOURS : 6 hours/Week	Credits -3

நோக்கங்கள்: வணிகக் கடிதங்கள் எழுதுவதற்காக மற்றும் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தையும், வியாபாரம் மற்றும் வங்கி கடிதங்களையும் அறிமுகம் செய்யும் நோக்கில் இப்பாடம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

மொத்தநோக்கங்கள்: வணிகக் கடிதங்கள் அறிமுகம் செய்தல் அவற்றின் சிறப்புக்கூறுகள், அமைப்பை தெளிவாக கூறதல். வியாபாரக் கடிதங்களில் தொடங்கி வணிகக் கடிதங்கள், வங்கிக்கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுக்கடிதங்கள் வரை தயார் செய்தல் மற்றும் வேலை வேண்டி விண்ணப்பங்களும், பத்திரிக்கை ஆசிரியருக்கு கடிதங்கள் எழுதி பழகுதல்.

அலகு	அலகின் நோக்கம்	Knowledge level (on the basis of Bloom's Taxonomy)
அலகு 1	வணிகக் கடிதத்தின் நோக்கத்தையும் அவற்றின் கூறுகள், பொதுவான அம்சங்கள் மற்றும் படிவத்தை அறிந்து கொள்ளுதல்.	K1, K2
அலகு 2	வியாபாரத்திற்கு தேவையான முனைவுக் கடிதங்கள், விலைப்புள்ளிகள், ஆணையறுக்கள் மற்றும் சரக்கு பெற்றுக் கொண்டதை போன்ற அனைத்து வகையான கடிதங்கள் மூலம் தெரிந்துகொள்தல்	K1, K2, K3
அலகு 3	விசாரணைக் கடிதங்களில் தொடங்கி புகார்கள் சரிகட்டுதல்கள், நிலுவைத்தொகை, வசூல் மற்றும் கணக்கை நேர் செய்தல் வரை கடிதங்களை எழுதிப் பழகுதல்.	K1, K2, K3
அலகு 4	சுற்றுக் கடிதங்கள் தயார் செய்தல் மற்றும் அரசு, பொது சேவை அமைப்பு சார்ந்தவை வரைதல்	K2, K3
அலகு 5	வேலை வாய்ப்பிற்கான கடிதங்கள் மற்றும் பத்திரிக்கை ஆசிரியருக்கு மடல்கள் பயன்படும் வகையில் இப்பாடம் அமைந்துள்ளது.	K1, K2, K3

K1- KNOWLEDGE (REMEMBERING), K2-UNDERSTANDING, K3-APPLICATION



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

423

வணிகக் கடிதங்கள்

அலகு- I

வணிகக் கடிதங்கள் அறிமுகம் செய்தல்: வணிகக் கடிதங்கள் - தேவை மற்றும் முக்கியத்துவம் - நோக்கங்கள் வணிகக் கடிதங்களின் அடிப்படைக் கூறுகள் - வணிகக் கடிதங்கள் பொது அமைப்பு மற்றும் படிவங்கள் - சிறப்புக் கூறுகள் கடித வகைகள்.

அலகு- II

வியாபாரக் கடிதங்கள் தயார் செய்தல்: வியாபாரக் கடிதங்கள் - முனைவுக் கடிதங்கள் மற்றும் விசாரணைகள் - விலைப்புள்ளிகள். ஆணையுறுக்கள் - ஆணைகளை நிறைவேற்றுதல் - சரக்கு பெற்றுக் கொண்டதை உறுதிசெய்தல்.

அலகு - III

விசாரணைக் கடிதங்கள் மற்றும் புகார்களும் சரிகட்டுதல் கடிதங்கள் வரைதல்: வணிக விசாரணைக் கடிதங்கள் - வியாபார விசாரணைமற்றும் வங்கி விசாரணை - புகார்களும் சரிகட்டுதல்களும் - நிலுவைத் தொகை நினைவூட்டுதல் - வசூல் செய்தல் - கணக்கை நேர் செய்தல்.

அலகு- IV

சுற்றுக் கடிதங்கள் நகலைஅமைத்துகாட்டல் : சுற்றுக் கடிதங்கள் - விற்பனைக் கடிதங்கள் - அரசுத்துறை மற்றும் பொது சேவை அமைப்பு சார்ந்தகடிதங்கள்

அலகு-V

செய்திஎழுதிப் பழகுதல்: வங்கிக் கடிதங்கள் - வேலை வேண்டி விண்ணப்பம் - பத்திரிக்கை ஆசிரியருக்கு கடிதங்கள்

BOOK FOR STUDY:

வணிகத் தகவல் தொடர்பு - Dr. ராதா - பிரசன்னாபப்ளிஷர்

BOOKS FOR REFERENCE :

வணிகக் கடிதங்கள் - Dr. K. அன்பழகன் & S. ராமர் - மெட்ரிக்இந்தியாபப்ளிகேஷன்
வணிகக் கடிதங்கள் - Dr. E. முருகேசன் & V. ராமர் - எம். ஏம். பப்ளிஷர்

Mapping of CO with PSO

	PSO1	PSO2	PSO3	PSO4	PSO5	PSO6
CO1	S				M	
CO2		S				
CO3			S			
CO4				M		
CO5		M				S

S – STRONG

M – MEDIUM

L – LOW



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

424

Part – III (Core)	Financial Accounting – I	Subject Code: 21UCCC11
Semester – I	Hours: 6/Week	Credits: 4

LEARNING OBJECTIVES:

To gain working knowledge of the principles and procedure of accounting and their application to different practical situations to gain the ability to solve the problems.

1. To enable the students to gain working knowledge of principles, procedure of accounting and preparation of journal and ledger.
2. To enable the students to understand the concept of double entry system of book keeping and preparation of subsidiary books.
3. To enable the students to have an exposure on preparation of Final accounts with simple adjustments.
4. To enable the students to acquire working knowledge of locating the errors and rectifying the errors.
5. To enable the students to understand the concept of depreciation and working knowledge of various methods of depreciation.

COURSE OUTCOMES(COs) :

On Completion of this course, the students will be able to

CO	Course Outcomes	Knowledge level (on the basis of Blooms Taxonomy)
CO1	understand the preparation of Journal and Ledger.	K1, K2
CO2	prepare the Single, Double, Triple column cash book and Petty cash book as well as Trial balance.	K1, K2, K3
CO3	acquire the knowledge of preparation of final accounts.	K1, K2, K3
CO4	locate the errors in the transactions by applying the types of errors.	K2, K3
CO5	acquire knowledge about application of methods of depreciation.	K1, K2, K3

K1- KNOWLEDGE (REMEMBERING), K2-UNDERSTANDING, K3-APPLICATION



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

425

FINANCIAL ACCOUNTING – I

UNIT - I

Fundamentals of book keeping – Accounting: Definition, Need, Objectives, Concepts and conventions, Book keeping vs. Accounting - Types of Accounts - Accounting Rules – Journal – Ledger.

UNIT - II

Double entry system - meaning of debit and credit – Advantages of double entry system – Difference between single entry and double entry system.

Subsidiary books: Single column cash book, Double column cashbook, Triple column cash book and Petty cash book – Trial balance.

UNIT – III

Final accounts of a sole trading concerns – trading account – profit and loss account with and without adjustments and balance sheet (simple problems only).

UNIT - IV

Errors – meaning, classification of errors - Errors of omission, Errors of commission, errors of principle, Compensating errors – errors disclosed and not disclosed by trial balance – suspense account and rectification of errors.

UNIT - V

Accounting for depreciation: meaning – definition – objectives – causes - need for depreciation - Methods of providing depreciation – Straight line method, Reducing balance method (excluding change in method of depreciation) and Annuity method.

Question Paper Pattern: 70% Problem and 30% Theory.

TEXT BOOK:

1. T.S. Reddy and A. Murthy, “Financial Accounting”, Margham Publications, Chennai – 600 017, 7th Revised Edition 2015.

REFERENCE BOOKS:

1. M.C. Shukla, T.S. Grewal & S.C. Gupta, “Advanced Accounts”, Sultan Chand & Sons, New Delhi 2013.

2. S.P. Jain & K.L. Narang, “Advanced Accounting”, Kalyani Publishers, New Delhi, Volume – I, 18th Revised Edition, 2014.

3. Dr. M.A. Arulanandam & Dr. K.S. Raman, “Advanced Accountancy” Himalaya Publications, New Delhi, 1st Edition 2015.

Mapping of CO with PSO

	PSO1	PSO2	PSO3	PSO4	PSO5	PSO6
CO1	S				M	M
CO2		S		S		
CO3			S			
CO4	M			M		
CO5		M				S

S – STRONG

M – MEDIUM

L – LOW



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

426

Part – III (Core)	Business Application Programming	Subject Code: 21UCCC12
Semester – I	Hours: 4/Week	Credits:4

COURSE OBJECTIVES:

- To introduce and form a firm foundation in programming
- To stress the importance of clarity , simplicity and the efficiency in writing programs
- To develop programming skills using the fundamentals and basics of C language
- To develop programs using the basic elements like control statements, Arrays and Strings

COURSE OUTCOMES (COs):

On Completion of this course, the students will be able to

CO	Course Outcomes	Knowledge level (on the basis of Blooms Taxonomy)
CO 1	identify the basic concepts needed for program development	K1
CO 2	apply the basic concepts and develop program to find solutions for simple problems	K2,K3
CO 3	design programs to solve complex problems by using suitable control statements	K1,K3
CO 4	analyze the problem and design efficient program using functions	K1,K3
CO 5	use array and structure to handle volume of data	K2,K3

K1- KNOWLEDGE (REMEMBERING), K2-UNDERSTANDING, K3-APPLICATION



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

427

BUSINESS APPLICATION PROGRAMMING

UNIT -I

C fundamentals significance of C-Character set-Token-Identifiers-Keywords datatypes-Variables-operators-Expressions and Type conversion Input and Output operation.

UNIT-II

Control Statements: Conditional Statements-Loops statements-Multi branching statement-Break-Continue, go to statement.

UNIT -III

Function and Arrays: Defining a Function-category of Function-nesting of Function-Recursive Function-Library Function-Array declaration-Singlem2D and Multi-dimensional arrays-Sorting-Storage Classes-modifiers.

UNIT-IV

Character Handling in C: Declaration of String variables-Reading and writing string-string handling function-Arrays of string-string library functions.

UNIT-V

Preprocessor directives-Macros # operators structure declaration Arrays of structure Arrays within structure enumerated data type.

TEXTBOOKS:

Programming in ANSI C by E. Balagurusamy McGraw Hill

REFERENCE BOOKS:

1. **Let Us C Solutions** by Yashavant Kanetkar.
2. **Data Structure Through C** by Yashavant Kanetkar.

Mapping of CO with PSO

	PSO1	PSO2	PSO3	PSO4	PSO5	PSO6
CO1	M					
CO2		S				
CO3				S	M	
CO4		S				S
CO5			S			

S – STRONG

M – MEDIUM

L - LOW



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

428

Part – III ALLIED	PROGRAMMING IN C LAB	Subject Code: 21UCCAP1
Semester – I	Hours: 6/Week	Credits: 4

EXPRESSION EVALUATION

1. Finding Simple Interest and Compound Interest
2. Centigrade to Fahrenheit and Fahrenheit to Centigrade
3. Finding roots of a quadratic equation

CONDITIONAL STATEMENTS

4. EB Bill Generation
5. Print Grade of a student
6. Checking Prime Number

LOOPING STATEMENTS

7. Sum of the digits of a number
8. Evaluate Sine Series
9. Finding Standard Deviation and Variance

ARRAY

10. Array Sorting
11. Matrix Addition
12. Matrix Multiplication
13. Finding sum of the diagonal elements of a matrix



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

429

STRING ARRAY

14. Reverse a String and Palindrome Checking

15. Using string built-in functions

16. Finding number of words in a sentence

FUNCTIONS

17. Finding Factorial

18. Finding NCP value using recursion

19. Finding biggest element

STRUCTURES

20. Mark Sheet Preparation using structure

21. Pay bill Preparation using structure

FILES

22. Inventory Control using files

23. Maintaining Book Information using file.

Mapping of CO with PSO

	PSO1	PSO2	PSO3	PSO4	PSO5	PSO6
CO1	M					
CO2		S				
CO3				S	M	
CO4		S				S
CO5			S			

S – STRONG

M – MEDIUM

L - LOW



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

430

II SEMESTER

S. No.	Sub. Code	Subject Title	Hrs. / Week	Exam/ (hrs.)	CA	SE	Total Marks	Credits
1	21UACA21	அலுவலக மேலாண்மை	6	3	25	75	100	3
2	21UACE21	English	6	3	25	75	100	3
3	21UCCC21	Core – 3: Financial Accounting –II	6	3	25	75	100	4
4	21UCCC22	Core – 4: Java Programming	4	3	25	75	100	4
5	21UCCAP2	Allied – 2: Java Lab	6	3	40	60	100	4
6	21UACES1	Environmental Studies	2	3	25	75	100	2
		TOTAL	30					20

CA – Class Assessment (Internal)

SE – Summative Examination



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

431

PART- I	அலுவலக மேலாண்மை	Subject Code: 21UACA21
Semester -II	HOURS : 6 hours/Week	Credits : 3

நோக்கங்கள்: அலுவலகம் மற்றும் நவீன அலுவலகமேலாண்மை அறிதல் கோப்பில் இடுதல் அலுவலக அறிக்கைகள் தயார் செய்தல்

மொத்த நோக்கங்கள்: அலுவலகத்தின் இலக்கணம், நவீன அலுவலகத்தின் அமைப்பு முறைகள், இட வசதி அறிய செய்தல். பணியின் சூழ்நிலைகளையும், கோப்பு மற்றும் இயந்திர பராமரிப்புகளையும் செய்தல். ஆலுவலக அறிக்கை அதன் செயலாக்கம் அறிதல்

அலகு	அலகின் நோக்கம்	Knowledge level (on the basis of Bloom's Taxonomy)
அலகு 1	அலுவலகம் மற்றும் நவீன அலுவலகத்தின் மேலாண்மையின் செயல்பாடுகள் அதன் முக்கியத்துவத்தை அறிய செய்தல்	K1, K2
அலகு 2	பணியின் சூழ்நிலைகளையும் மற்றும் தபால்களை கையாளுதல் பழக்கப்படுத்தல்	K1, K2, K3
அலகு 3	அலுவலக கோப்பை இடுதல் அவற்றின் அம்சங்கள் மற்றும் பராமரித்தல்	K1, K2, K3
அலகு 4	இயந்திரங்களை கையாளுதல், பராமரித்தல் மற்றும் அதன் அடிப்படைப் கோட்பாடுகளை அறிய செய்தல்	K2, K3
அலகு 5	அலுவலக அறிக்கைகள் அவற்றின் முக்கியத்துவம், வகைகள், செயலாக்கம் கற்க செய்தல்	K1, K2, K3

K1- KNOWLEDGE (REMEMBERING), K2-UNDERSTANDING, K3-APPLICATION



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

432

அலுவலக மேலாண்மை

அலகு-I

அலுவலகமற்றும் அதன் அமைப்புமுறைகள், முக்கியத்துவத்தை அறிய செய்தல்

அலுவலக மேலாண்மை - இலக்கணம் - நவீன அலுவலகத்தின் அமைப்பு முறைகள் - நவீன அலுவலகத்தின் இலக்கணம் - செயல்பாடுகள் மற்றும் முக்கியத்துவம் - அலுவலக இடவசதி - அலுவலக வரைபடம்

அலகு-II

அலுவலகத்தின் பணியையும் மற்றும் அதற்கான சூழ்நிலைகளை உருவாக்குதல்

பணிக்கேற்ற சூழ்நிலை - பணியை எளிதாக்குதல் - அஞ்சலக முறை - கடிதப் போக்குவரத்து மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் - தபால்களைக் கையாளுதல் - தபால் துறையை அமைத்தல் - மையப்படுத்தப்பட்ட அஞ்சல் பணி - உள் வரும் மற்றும் வெளிச் செல்லும் கடிதங்கள் - வாய்மொழி மற்றும் எழுத்துவழி தகவல் தொடர்புகள்.

அலகு-III

கோப்பை அறிமுகம் செய்தல் : கோப்பில் இடுதல் - நல்ல கோப்பு முறையின் முக்கிய அம்சங்கள் - வகைப்படுத்துதல் - வரிசைப்படுத்துதல் - கோப்பு முறைகள் - மையப் கோப்பு முறை - பரவலாக்கப்பட்ட கோப்பு முறைகள் - சுட்டகராதி கோப்பு வகை.

அலகு-IV

அலுவலக இயந்திரங்களை கையாளுதல், பராமரித்தல் மற்றும் வகைகள் : அலுவலக இயந்திரங்களும் சாதனங்களும் - பல்வேறு சாதனங்களின் தேவைகள் - அலுவலக இயந்திரங்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் - கணிப்பொறி மற்றும் புள்ளி விவரங்களை தொகுத்தளிக்கும் இயந்திரம் - அலுவலக இயந்திரங்களின் வகைகள்

அலகு-V

அலுவலக அறிக்கையார் செய்தல் : அலுவலக அறிக்கைகள் - முக்கியத்துவம் - வகைகள் - வடிவங்கள் - அறிக்கையின் செயலாக்கம் - பொதுவணிகச் சொற்கள்

BOOK FOR STUDY:

ஆலுவலகமேலாண்மை - Dr. ராதா - பிரசன்னாபப்ளிஷர்

BOOKS FOR REFERENCE :

அலுவலகமுறைகள் எ.எம். சுந்தரம் - மீனாட்சிபப்ளிகேஷன்

Office Management – S. Kathiresan & Dr. V. Radha – Prasanna Publishers & Distributors

Office Management – R.K. Chopra – Himalaya Publishing House

Mapping of CO with PSO

	PSO1	PSO2	PSO3	PSO4	PSO5	PSO6
CO1	S				S	M
CO2		M				
CO3	M	S		S	M	
CO4			M			S
CO5			S	M		

S – STRONG

M – MEDIUM

L – LOW

Passed in the BOS Meeting held on 18-03-2020



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

433

Part – III (Core)	Financial Accounting – II	Subject Code: 21UCCC21
Semester – II	Hours: 6/Week	Credits:4

LEARNING OBJECTIVES:

To gain working knowledge of the accounting and their application to different practical situations to gain the ability to solve the problems

1. To enable the students to learn basic concepts and methods of single entry system
2. To enable the students to acquire the knowledge about self - balancing ledgers.
3. To provide knowledge to the students about bill of exchange and its types.
4. To enable the students to learn methods of calculation of interest in account current and calculation of average due date.
5. To enable the students to have an exposure on non-profit organizations.

COURSE OUTCOMES(COs) :

On Completion of this course, the students will be able to

CO	Course Outcomes	Knowledge level (on the basis of Blooms Taxonomy)
CO1	understand the concepts and application of methods in single entry system.	K1, K2
CO2	acquire the knowledge of preparation of self -balancing system.	K1, K2
CO3	gain the preparation of bills of exchange.	K1
CO4	use the calculation of interest in account current and average due date.	K2, K3
CO5	apply the preparation of receipts and payment accounts and income and expenditure account.	K1, K2, K3

K1- KNOWLEDGE (REMEMBERING), K2-UNDERSTANDING, K3-APPLICATION



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

434

FINANCIAL ACCOUNTING – II

UNIT - I

Accounts from incomplete records (single entry system) : Meaning – methods of ascertainment of profit – Net worth method – Conversion method.

UNIT - II

Self - balancing system – Meaning – Procedure – Self balancing journal entries – Self balancing ledgers – Transfer from one ledger to another – Accounting for goods sent on “sale or return basis”.

UNIT -III

Bills of Exchange – Trading and Accommodation bills – Renewals – Dishonour due to insolvency.

UNIT - IV

Account Current – Methods of calculation of interest – product method – red ink interest method – époque method – periodical balance method.

Average due date – calculation of due date based on holidays intervention – interest calculation.

UNIT -V

Accounts of Non-Profit Organization (Clubs and Associations only) – Preparation of Receipts & Payments account, Income & Expenditure account - differences between Receipts and Payments account & Income and Expenditure account- Balance Sheet.

Question Paper pattern : 70% Problem and 30% Theory.

TEXT BOOK:

1. T.S.Reddy and A.Murthy, “Financial Accounting”, Margham Publications, Chennai – 600 017, 7th Revised Edition 2015.

REFERENCE BOOKS:

1. M.C. Shukla, T.S. Grewal & S.C. Gupta, “Advanced Accounts”, Sultan Chand & Sons, New Delhi 2013.

2. S.P. Jain & K.L. Narang, “Advanced Accounting”, Kalyani Publishers, NewDelhi, Volume – I, 18th Revised Edition, 2014.

3. Dr. M.A. Arulanandam & Dr. K.S. Raman, “Advanced Accountancy” Himalaya Publications, New Delhi, 1st Edition 2015.

Mapping of CO with PSO

	PSO1	PSO2	PSO3	PSO4	PSO5	PSO6
CO1	S					
CO2		M		S		
CO3					M	
CO4			S	M		S
CO5	S					

S – STRONG

M – MEDIUM

L – LOW



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

435

PART- III (CORE)	JAVA PROGRAMMING	Subject Code: 21UCCC22
Semester -II	HOURS : 4 hours/Week	CREDITS : 4

COURSE LEARNING OBJECTIVES:

1. To understand the nature of present-day Application development.
2. To gain an insight knowledge of Programming.
3. To understand the dynamics Patterns and coding.

COURSE OUTCOMES(COs):

On Completion of this course, the students will be able to

CO	Course Outcomes	Knowledge level (on the basis of Blooms Taxonomy)
CO1	use an integrated development environment to write, compile, run, and test, simple object-oriented Java programs.	K1, K2
CO2	read and make elementary modifications to Java programs that solve real world problems.	K1, K2
CO3	validate input in a Java program.	K1, K2
CO4	identify and fix defects and common security issues in code.	K2
CO5	document a Java program using Java doc.	K1, K2, K3

K1- KNOWLEDGE (REMEMBERING), K2-UNDERSTANDING, K3-APPLICATION



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

436

JAVA PROGRAMMING

UNIT-I

Fundamentals of Object-Oriented Programming: Introduction –OOP Paradigm – Basic concepts of OOP – Benefits of OOP – Applications of OOP - Java Evolution: Java features –Differs from C and C++ - Java and Internet – Java Environment.

UNIT-II

Overview of Java Language: Introduction – Simple Java Program – Java Program Structure – Tokens – Statements – Implementation – JVM – Command Line Arguments - Constants, Variables and Data Types.

UNIT-III

Operators and Expressions – Decision Making and Branching – Decision Making and Looping: Introduction – The while Statement – The Do Statement – The For Statement – Classes, Objects and Methods: Introduction – Defining a Class – Fields Declaration – Methods Declaration

UNIT-IV

Managing Errors and Exception : Introduction – Types of Errors – Exceptions – Syntax of Exception Handling Code – Multiple Catch Statements – Using Finally Statement – Throwing Our Own Exceptions - Interfaces : Multiple Inheritance

UNIT-V

Multithreaded Programming : Introduction – Creating Threads – Extending the Thread Class – Stopping and Blocking a Thread – Life Cycle of a Thread – Using Thread Methods – Thread Exceptions – Thread priority – Synchronization

TEXTBOOKS:

Programming with Java – A primer – 4th Edition - E. Balagurusamy, Tata McGraw-Hill, New Delhi. CHAPTERS and SECTIONS (For UNIT-I, II, III,IV and V) Unit I – Chap 1,2 Unit II – Chap 3, 4 Unit – III – Chap 5,6,7 ; Unit IV – Chap 13 ; Unit V – Chap

REFERENCE BOOKS:

The Complete Reference Java 2 , Patrick Naughton, Herbert Scheldt, Tata McGraw Hill, fifth edition

Mapping of CO with PSO

	PSO1	PSO2	PSO3	PSO4	PSO5	PSO6
CO1	S					
CO2		S				
CO3			M			
CO4				M	S	
CO5		S				M

S – STRONG

M – MEDIUM

L - LOW



SOURASHTRA COLLEGE, MADURAI- 625004

(An Autonomous Institution Re-accredited with 'B+' grade by NAAC)

B.COM. COMPUTER APPLICATIONS – SYLLABUS

(Under CBCS based on OBE)

(with effect from 2021-22)

437

PART- III (ALLIED)	JAVA LAB	Subject Code: 21UCCAP2
Semester -II	HOURS : 6 hours/Week	Credits : 4

COURSE LEARNING OBJECTIVES:

1. To understand the nature of present-day Application development.
2. To gain an insight knowledge of Programming.
3. To understand the dynamics Patterns and coding.

PROGRAM LIST:

1. To perform addition of complex numbers using class and objects.
2. To perform multiplication of matrices using class and objects.
3. To perform volume calculation using method overloading.
4. Using command line arguments, test if the given string is palindrome or not .
5. Using multilevel inheritance process student mark.
6. Implement multiple inheritance for payroll processing .
7. Package Illustration.
8. To Illustrate built-in exceptions(any four.).
9. To illustrate user defined exceptions(at least four).
10. To create multiple threads a) Using thread class b) Using Runnable interface.

Course Outcomes:

On successful completion of this Course, Students will be able to.

CO 1:list out the Working method of Java Code..

CO 2: identify and methods used to solve Coding tool and Error Rectify.

CO 3:be placed in Development sector.

Mapping of CO with PSO

	PSO1	PSO2	PSO3	PSO4	PSO5	PSO6
CO1	S					
CO2		S				
CO3			S			

S – STRONG

M – MEDIUM

L - LOW